

# 우리다문화장학재단

(직인생략)

(04632) 서울 중구 소공로 51 / ☎ 02)2125-2121 / FAX 0505-001-0606 / 담당 계장 이해미

재단 사무국 : 제 20 - 23 호

발 신 일 자 : 2020. 5. 6

수 신 : 수신처 참조

참 조 :

제 목 : 「2020년 우리다문화장학재단 장학사업」 홍보 협조 요청

1. 귀 청의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 우리 재단은 다문화가족을 비롯한 소외계층 자녀에 대한 장학 및 교육 지원사업 등을 통해 사회공헌을 실천하고자 우리은행을 비롯한 우리금융그룹에서 출연하여 지난 2012년 1월 설립한 비영리 공익법인입니다.

3. 우리 재단에서는 아래와 같이 다문화자녀를 위한 장학사업을 실시하고자 하오니 지원이 필요한 학생들이 신청할 수 있도록 적극적인 홍보를 부탁드립니다.

- 아 래 -

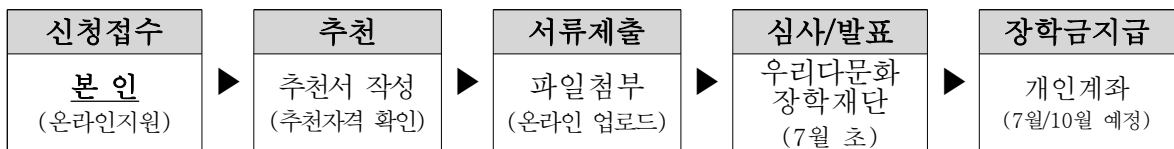
가. 대 상 : 다문화가족 자녀

나. 선발인원 및 금액 : 총 330명 내외 / 5억 8천만원 규모

구 분	대 상	선발인원	장학금(1인)
학업장학	초등학생	100명 이내	60만원
	중 학생	90명 이내	100만원
	고등학생	80명 이내	200만원
	대 학생	30명 이내	400만원
특기장학	8세~25세 (1996년~2013년 출생자)	30명 이내	500만원

다. 신청기간 : 2020. 5. 6(수) ~ 5. 22(금) 17:00 마감 (※ 시간엄수)

라. 신청방법 : 개인신청(우리다문화장학재단 홈페이지 온라인 신청서 작성 및 구비서류 업로드)



마. 요청사항 : 관내 다문화관련 단체 공문 발송 및 홍보 독려

바. 문 의 : 우리다문화장학재단 사무국(02-2125-2121~3)

- 【붙 임】 1. 2020년 우리다문화장학재단 장학생 선발요강 1부.  
2. 2020년 우리다문화장학재단 장학생 추천양식 1부.  
3. 2020년 우리다문화장학재단 장학생 선발 홍보지 1부. 끝.

【수신처】 강원도 여성청소년가족과, 경기도 가족다문화과, 경상남도 가족지원과, 경상북도 여성가족행복과, 광주광역시 여성가족과, 대구광역시 여성가족정책과, 대전광역시 가족돌봄과, 부산광역시 여성가족과, 세종특별자치시 여성가족과, 울산광역시 여성가족청소년과, 인천광역시 가족다문화과, 전라남도 여성가족정책관, 전라북도 국제협력과, 제주도 여성가족과, 충청남도 여성가족정책관, 충청북도 여성정책관

재단법인 우리다문화장학재단

# 2020년 우리다문화장학재단 장학생 선발요강

## [다문화자녀 장학금]

우리금융그룹의 사회공헌 일환으로 설립한 우리다문화장학재단에서는 희망친구 기아대책과 함께 다문화가족 자녀들이 우리 사회의 구성원으로서 훌륭한 인재로 성장 하는데 기여하고자 2020년 다문화 장학생을 선발 하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

### 1 선발대상 및 자격

구분	대상 및 자격
학업장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학업 증진을 위한 장학금이 필요한 다문화가족 자녀</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 기준 <b>중위소득 100% 이하</b>인 가구에 한함</li> <li>- 국내 초·중·고등학교 및 정부인가 대안학교, 2.3.4년제 대학교 재학생</li> <li>- 대학 과정의 경우, 졸업까지 1학기 이상(정규학기 12학점 이상) 남아야 함</li> <li>*2020년 1학기 현재 휴학생 및 2학기 휴학 예정자 지원불가</li> </ul> </li> </ul>
특기장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>특기 및 재능 보유 다문화가족 자녀(8세~25세 : 1996년생~2013년생)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예·체능 및 어학 특기자, 자격·기술 보유자, 직업·진로 특기자 등</li> <li>*음악, 미술, 체육, 무용, 연기, 방송, 영상, IT, 기술, 디자인, 외국어 분야 등</li> <li>대회 입상자, 자격증 보유자, 직업 및 진로관련 명확한 목표가 있는 학생</li> <li>- 학교 재학여부 관계없음. 졸업생 및 학교 밖 청소년 신청 가능</li> <li>- <b>최근 2년 이내(2018년~2020년) 전국 대회 이상의 입상 실적 또는 이에 상응하는 특기·재능관련 실적 자료 제출이 가능해야 함</b></li> </ul> </li> </ul>

▶ 다문화가족 : 「다문화가족지원법」제 2조 1-가항에 의거, **결혼이민자와 대한민국 국적을 가진 자(출생에 의한 국적 취득자)로 구성된 가족** (※외국인가족 및 새터민 지원불가)

▶ 2020년 기준 중위소득 100%에 해당하는 건강보험료 본인부담금 기준액 (단위 : 원/월)

구분	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구	8인가구	9인가구	10인가구	
건강 보험료	직장가입	89,997	116,578	144,298	169,219	198,402	224,298	253,956	276,843	311,116
	지역가입	66,574	107,524	140,967	172,149	207,077	238,415	274,444	298,842	333,411
	혼합	90,383	117,289	146,236	171,908	201,381	228,710	260,770	286,647	326,561

\*노인장기요양보험료 제외금액

### 2 선발인원 및 장학금액

구분	학업장학				특기장학	합계
	초등	중등	고등	대학	8세~25세	
인원	100명	90명	80명	30명	30명	<b>330명</b>
금액 <sup>(1인)</sup>	60만원	100만원	200만원	400만원	500만원	<b>5억8천만원</b>

#### 주요사항

- ▶ **학업장학과 특기장학 중복지원 불가**하며, 지원율 등에 따라 선발인원 변동가능
- ▶ 장학금은 **2회 분할지급(7월, 10월)**되며, 사용범위는 아래와 같음
  - 학업장학금 - 학비 및 교재구입, 학원비, 학업관련 자격증 취득비 등 학업증진을 위한 비용
  - 특기장학금 - 전문교육비, 물품구입비(악기,운동용품 등), 대회 참가비 등 특기·재능성장을 위한 비용
- ▶ **장학금 사용 보고서 필수 제출해야 함(2회)**  
 : 온라인 신청 페이지에서 보고서 입력 필요(9월, 12월 예정). 미제출시 장학금 지급이 중단될 수 있음  
 \*보고서 제출 시기 별도안내 예정
- ▶ **대학 장학생의 경우, 장학생 서포터즈 '우리누리' 활동에 필수 참여**해야 하며(월 1회/ 매월 마지막 주 토요일 진행 예정), 참여 실적이 저조할 경우 장학금 지급이 중단될 수 있음

3

신청방법 및 선발기준

1) 신청방법 및 절차



※ 반드시 '신청자 본인 이름'으로 회원가입 후, 신청서 작성하시기 바랍니다.

- 우리다문화장학재단 홈페이지 ID가 없는 경우에만 신규 회원가입합니다. (\*기존에 회원가입을 한 이력이 있을 경우, 기존에 사용하던 본인 ID 계속 사용)
- 형제, 자매, 남매 등이 동시에 신청할 경우에도 개인별 회원가입이 필요합니다.

※ 안정적인 신청을 위해 컴퓨터를 사용하여 신청하시기 바랍니다. (크롬, 익스플로러11 사용)

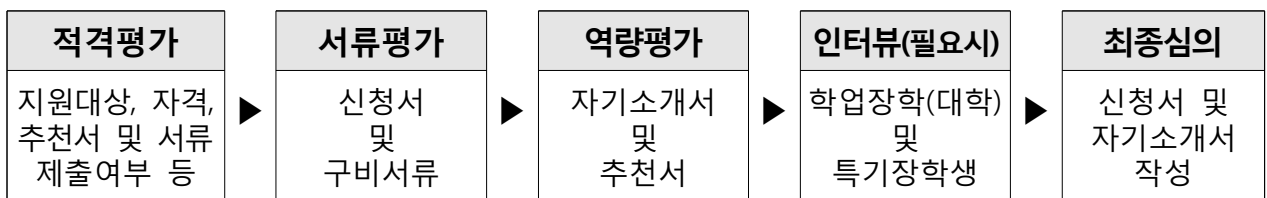
추천자격

- ▶ **학업장학** : 소속학교 학교장, 소속대학 총장(지도교수 및 학과장 포함), 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지기관(단체)장
  - ▶ **특기장학** : 소속학교 학교장, 소속대학 총장(지도교수 및 학과장 포함), 특기·재능 관련 전문기관장, 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지기관(단체)장
- \*특기·재능관련 전문가 기준  
: 지원하는 분야의 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상, 인간문화재, 유명예술인, 박사학위 소지자, 전문자격증 소지자, 수상대회 개최 기관장

주의사항

- ▶ **담임교사 및 기관 실무자 추천 불가**(추천서 작성에 도움은 줄 수 있으나, 추천자가 될 수 없음)
- ▶ **추천 학교 및 기관(단체)의 '직인'이 날인되어야 하며, 개인 도장날인 및 서명은 인정되지 않음** (단, 지도교수 및 학과장 추천일 경우에만 개인도장 및 서명 인정)

2) 선발절차 및 기준



정량적 평가	정성적 평가
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소득수준(건강보험료 본인부담금)</li> <li>• 봉사활동 실적</li> <li>• 수상 실적(선행, 모범, 학업우수 등)</li> <li>• 특기·재능 관련 수상실적 및 경력 (※특기장학 지원자에 한함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청 및 추천사유</li> <li>• 장학금 사용계획</li> <li>• 장래희망 및 실천계획</li> <li>• 본인 및 가정상황 등</li> </ul>

4

제출 서류

1) 학업장학(초·중·고등학생)

1단계	신청서 작성(온라인)	2단계	추천서 및 증빙서류 제출(온라인)
	장학생 본인 이름으로 신청서 및 자기소개서 작성  우리다문화장학재단 홈페이지		<ul style="list-style-type: none"> <li>신청일 기준 3개월 이내 발급한 서류만 인정</li> <li>스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 온라인 파일 제출(우편제출X) *흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사 시 제외되므로 업로드 전 파일 확인 후 제출 요망</li> <li>*파일 제출누락(미제출), 식별 불가 시 별도 연락하지 않음</li> </ul> <p>하단 제출서류 목록 참고</p>

내용	비고									
① 재학증명서	소속학교, 교육청 등									
② 장학생 추천서 ※ 추천자 직접 작성(워드, 자필 모두 가능), 학교 또는 기관(단체)의 '직인' 날인	추천서 지정양식 사용 (우리다문화장학재단 홈페이지 다운로드)									
③ 주민등록등본 ※ 발급 시 '외국인가족 포함' 요청 ④ 가족관계증명서(상세) ※ 반드시 '부모 명의' 로 발급 ⑤ 다문화 학생임을 입증할 수 있는 서류 중 1부 ※ 결혼이민자 출신 국적이 표기되어 있어야 함(아래서류 참고)	주민자치센터 (온라인발급시 : 민원24, 전자가족관계등록시스템)									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>서류</th> <th>내용</th> <th>참고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기본증명서(상세)</td> <td>- 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급</td> <td>기본증명서 '상세'로 발급</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">제적등본</td> <td>- 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급</td> <td rowspan="2">결혼이민자 출생 국가가 표기된 페이지만 첨부</td> </tr> <tr> <td>- 결혼이민자가 귀화하지 않은 경우 → 한국 국적의 배우자 명의로 발급</td> </tr> </tbody> </table> 그 외 : 혼인관계증명서(상세), 거소신고증, 외국인등록증 등		서류	내용	참고	기본증명서(상세)	- 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급	기본증명서 '상세'로 발급	제적등본	- 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급	결혼이민자 출생 국가가 표기된 페이지만 첨부
서류	내용	참고								
기본증명서(상세)	- 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급	기본증명서 '상세'로 발급								
제적등본	- 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급	결혼이민자 출생 국가가 표기된 페이지만 첨부								
	- 결혼이민자가 귀화하지 않은 경우 → 한국 국적의 배우자 명의로 발급									
⑥ 법정 저소득 증빙서류 1부 (기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서만 인정)	법정 저소득 가구 해당자	주민자치센터, 사군구청 (온라인발급시 : 민원24)								
⑦ 차상위 본인부담경감대상자 증명서(해당자만) ※ 보호자의 ⑧과 ⑨의 서류를 필수 제출해야 함	일반 저소득 가구 해당자	국민건강보험공단 (온라인 발급 가능)								
⑧ 건강보험자격확인서 1부 ※ 건강보험자격득실확인서는 인정되지 않음	일반 저소득 가구 해당자	국민건강보험공단 (온라인 발급 가능)								
⑨ 2020년 1월~3월 건강보험료 납부확인서 원본 1부 ※ 가족구성원이 동일한 건강보험자격확인서에 이름이 기입되어 있지 않을 경우(부모의 맞벌이, 형제자매 취업 등으로 각각 보험료를 납부하고 있는 경우 등) 각각의 ⑧과 ⑨의 서류를 모두 제출해야 함										
⑩ 자원봉사활동 실적확인서(실적이 있는 경우에만 제출) ※ 학생생활기록부에 등재되거나 봉사활동 인증기관에서 발급된 2018~2020년 실적만 인정되며, 이외 개별 단체(기관)에서 발급된 증명서는 인정하지 않음 *동일한 실적에 대한 자료는 중복 제출하지 않음		1365, VMS, Dovol (온라인 발급 가능)								
⑪ 수상 실적 자료(실적이 있는 경우에만 제출) ※ 2018~2020년의 수상실적만 인정 ※ 학생생활기록부에 등재되거나 수상확인서 또는 상장 사본 제출 필수 *동일한 실적에 대한 자료는 중복 제출하지 않음		개별준비								

## 2) 학업장학(대학생)

1단계	신청서 작성 (온라인)	2단계	추천서 및 증빙서류 제출 (온라인)	3단계	원본서류 발송
	장학생 본인 이름으로 신청서 및 자기소개서 작성		<ul style="list-style-type: none"> <li>신청일 기준 3개월 이내 발급한 서류만 인정</li> <li>스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 온라인 파일 제출</li> <li>*흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사시 제외되므로, 업로드 전 파일 확인 후 제출 요망</li> <li>*파일제출 누락(미제출), 식별 불가 시 별도 연락하지 않음</li> </ul>		<b>등기우편 발송</b> (신청서/추천서/서류) *미발송 시 심사제외  2020.5.25(월) 발송분까지 인정
	우리다문화장학재단 홈페이지		하단 제출서류 목록 참고		

내용		비고	
① 재학 증명서		소속 학교	
② 성적 증명서(신입학생 제외)			
③ 장학생 추천서	※ 추천자 직접 작성(워드, 자필 모두 가능), 학교 또는 기관(단체)의 <b>'직인 날인'</b> (단, 지도교수 및 학과장 추천일 경우에만 개인도장 및 서명 인정)	추천서 지정양식 (우리다문화장학재단 홈페이지 다운로드)	
④ 주민등록등본	※ 발급 시 <b>'외국인가족 포함'</b> 요청	주민자치센터 (온라인발급시 : 민원24, 전자가족관계등록시스템)	
⑤ 가족관계증명서(상세)	※ 반드시 <b>'부모 명의'</b> 로 발급		
⑥ 다문화 학생임을 입증할 수 있는 서류 중 1부	※ <b>결혼이민자 출신 국적이 표기되어 있어야 함(아래서류 참고)</b>		
서류	내용		참고
기본증명서(상세)	- 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급		기본증명서상세로 발급
제적등본	- 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급 - 결혼이민자가 귀화하지 않은 경우 → 한국 국적의 배우자 명의로 발급	페이지가 많으므로 결혼이민자 출생국가가 표기된 페이지만 첨부	
그 외 : 혼인관계증명서(상세), 거소신고증, 외국인등록증 등			
⑦ 법정 저소득 증빙서류 1부 (기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서만 인정)		법정 저소득 가구 해당자	
⑧ 차상위 본인부담경감대상자 증명서(해당자만)	※ 보호자의 ⑨와 ⑩의 서류 필수 제출 필요	국민건강보험공단 (온라인 발급 가능)	
⑨ 건강보험자격확인서 1부	※ 건강보험자격득실확인서는 인정되지 않음	일반 저소득 가구 해당자	
⑩ 2020년 1월~3월 건강보험료 납부확인서 원본 1부	※ 가족구성원이 동일한 건강보험자격확인서에 이름이 기입되어 있지 않을 경우 (부모의 맞벌이, 형제자매 취업 등으로 각각 보험료를 납부하고 있는 경우 등) 각각의 ⑨와 ⑩의 서류를 모두 제출해야 함		
⑪ 자원봉사활동 실적확인서(실적이 있는 경우에만 제출)	※ 학생생활기록부에 등재되거나 봉사활동 인증기관에서 발급된 2018~2020년 실적만 인정되며, 이외 개별 단체(기관)에서 발급된 증명서는 인정하지 않음	1365, VMS, Dovol (온라인 발급 가능)	
⑫ 수상 실적 자료(실적이 있는 경우에만 제출)	※ 2018~2020년 수상실적만 인정 ※ 학생생활기록부에 등재되거나 수상확인서 또는 상장 사본 제출 필수 *동일한 실적에 대한 자료는 중복 제출하지 않음	개별준비	

모든 제출서류는, 1) 신청일 기준 3개월 이내 발급, 2) 오른쪽 상단에 접수번호와 이름 기입, 3) 위의 순서대로 첨부, 4) 출력표지 부착하여 등기우편으로 발송 (※스태이플러 편철금지)

### 3) 특기장학

1단계	신청서 작성 (온라인)	2단계	추천서 및 증빙서류 제출 (온라인)	3단계	원본서류 발송
	장학생 본인 이름으로 신청서 및 자기소개서 작성		<ul style="list-style-type: none"> <li>신청일 기준 3개월 이내 발급한 서류만 인정</li> <li>스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 온라인 파일 제출</li> <li>*흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사시 제외되므로 업로드 전 파일 확인 후 제출 요망</li> <li>*파일제출 누락(미제출), 식별 불가 시 별도 연락하지 않음</li> </ul>		<b>등기우편 발송</b> (신청서/추천서/서류) *미발송 시 심사제외  2020.5.25(월) 발송분까지 인정
	우리다문화장학재단 홈페이지		하단 제출서류 목록 참고		

내용		비고									
① (현재 재학중이거나 재직중인 경우) 재학증명서 또는 재직증명서 (재학이나 재직중이 아닌 경우) 졸업증명서 또는 경력증명서		소속 학교 또는 기관(단체)									
② 장학생 추천서 ※ 추천자 직접 작성(워드, 자필 모두 가능), 학교 또는 기관(단체)의 '직인' 날인 (단, 지도교수 및 학과장 추천일 경우에만 개인도장 및 서명 인정)		추천서 지정양식 (우리다문화장학재단 홈페이지 다운로드)									
③ 주민등록등본 ※ 발급 시 '외국인가족 포함' 요청 ④ 가족관계증명서(상세) ※ 반드시 '부모 명의' 로 발급 ⑤ 다문화 학생임을 입증할 수 있는 서류 중 1부 ※ 결혼이민자 출신 국적이 표기되어 있어야 함(아래서류 참고)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>서류</th> <th>내용</th> <th>참고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기본증명서 (상세)</td> <td>- 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급</td> <td>기본증명서상세로 발급</td> </tr> <tr> <td>제적등본</td> <td>- 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급 - 결혼이민자가 귀화하지 않은 경우 → 한국 국적의 배우자 명의로 발급</td> <td>페이지가 많으므로 결혼이민자 출생국가가 표기된 페이지만 첨부</td> </tr> </tbody> </table> <p>그 외 : 혼인관계증명서(상세), 거소신고증, 외국인등록증 등</p>	서류	내용	참고	기본증명서 (상세)	- 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급	기본증명서상세로 발급	제적등본	- 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급 - 결혼이민자가 귀화하지 않은 경우 → 한국 국적의 배우자 명의로 발급	페이지가 많으므로 결혼이민자 출생국가가 표기된 페이지만 첨부	주민자치센터 (온라인발급시 : 민원24, 전자가족관계등록시스템)
서류	내용	참고									
기본증명서 (상세)	- 결혼이민자가 2008년 이후 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급	기본증명서상세로 발급									
제적등본	- 결혼이민자가 2008년 이전 귀화 시 발급 가능 → 결혼이민자 명의로 발급 - 결혼이민자가 귀화하지 않은 경우 → 한국 국적의 배우자 명의로 발급	페이지가 많으므로 결혼이민자 출생국가가 표기된 페이지만 첨부									
⑥ 법정 저소득 증빙서류 1부 (기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서만 인정)		법정 저소득 가구 해당자									
⑦ 차상위 본인부담경감대상자 증명서(해당자만) ※ 보호자의 ⑧과 ⑨의 서류 필수 제출 필요		국민건강보험공단 (온라인 발급 가능)									
⑧ 건강보험자격확인서 1부 ※ 건강보험자격득실확인서는 인정되지 않음 ⑨ 2020년 1월~3월 건강보험료 납부확인서 원본 1부 ※ 가족구성원이 동일한 건강보험자격확인서에 이름이 기입되어 있지 않을 경우(부모의 맞벌이, 형제자매 취업 등으로 각각 보험료를 납부하고 있는 경우 등) 각각의 ⑧와 ⑨의 서류를 모두 제출해야 함		일반 저소득 가구 해당자									
⑩ 자원봉사활동 실적확인서(실적이 있는 경우에만 제출) ※ 학생생활기록부에 등재되거나 봉사활동 인증기관에서 발급된 2018~2020년 실적만 인정되며, 이외 개별 단체(기관)에서 발급된 증명서는 인정하지 않음		1365, VMS, Dovol (온라인 발급 가능)									
⑪ 수상 실적 자료 또는 경력 관련 포트폴리오(필수 제출) (수상확인서, 상장 사본, 관련기사 스크랩 등) ※ 2018~2020년 수상실적만 인정. 제출된 자료는 반환하지 않음		개별 준비									

모든 제출서류는, 1) 신청일 기준 3개월 이내 발급, 2) 오른쪽 상단에 접수번호와 이름 기입, 3) 위의 순서대로 첨부, 4) 출력표지 부착하여 등기우편으로 발송 (※스테이플러 편철금지)

5

선발 일정

구분	내용	비고
신청 기간	<b>5. 22(금) 17:00마감</b>	• 마감시간 이후 접수 및 수정 불가
우편서류 발송 <b>*학업장학(대학), 특기장학만 해당</b>	<b>2020. 5. 25(월) 발송분까지 인정</b>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <b>보내실 곳</b>                      (04632) 서울시 중구 소공로 51 우리은행본점 20층                      우리다문화장학재단 장학사업 담당자 앞                 </div> ※ 반드시 지정 봉투표지 출력 후, 봉투에 부착하여 <b>등기우편 발송</b> (온라인 신청서 출력 시 함께 출력됨) ※ 방문접수 불가 ※ <b>학업장학(대학) 및 특기장학만 해당, 학업장학(초·중·고)는 우편서류 발송하지 않음</b>
선정 심사	2020. 5. 25(월) ~2020. 6. 30(화)	• 적격심사 및 서류심사
선정 발표	2020. 7. 1(수) 예정	• 우리다문화장학재단 홈페이지 개별 확인
장학금 지급	7월, 10월 예정	• 개인계좌 지급 • 장학증서 개별 우편발송
보고서 제출	9월, 12월 예정	• 우리다문화장학재단 홈페이지 입력 및 제출

※ 추진 상 일정변경 가능

6

신청 문의

구분	학업장학(초·중·고)	학업장학(대학), 특기장학
문의처	• <b>희망친구 기아대책 CSR협력2팀</b> <b>02-2085-8143</b> (*여러 회선이 자동 연결됩니다.)	• <b>우리다문화장학재단 사무국</b> <b>02-2125-2121, 02-2125-2122,</b> <b>02-2125-2123</b>

※ 신청 유형에 따라 문의처가 구분되어 있으니 확인 후 문의 바랍니다.

※ 전화문의가 많아 연결이 원활하지 않을 수 있습니다.

선발요강과 신청안내서에 상세한 안내가 되어 있으니 신청 전, 반드시 확인바랍니다.  
 우리다문화장학재단 홈페이지에서 **'채널톡'**과 **'1:1 문의'**를 이용하실 수 있습니다.

**붙임**

**우리다문화장학재단 2020년 장학신청 관련 안내**

**지원시 유의사항**

- 본 장학사업에서 규정하는 다문화가족의 범위는 「다문화가족지원법」에 의거, 결혼 이민자와 대한민국 국적을 가진 자(출생에 의한 국적 취득자)로 구성된 가족입니다.
- 선발요강, 신청안내서, 기타 홈페이지 안내를 숙지하지 않고 발생한 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 신청서 작성 전, 반드시 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 학업장학금과 특기장학금은 중복신청 할 수 없으며, 지원율에 따라 선발인원은 변동될 수 있습니다.
- 우리다문화장학재단 홈페이지에서 '장학금을 받고자 하는 본인의 이름'으로 회원 가입한 후 신청해야 합니다. (안정적인 신청을 위해 컴퓨터를 사용하시기 바랍니다.)
  - 기존에 회원가입 한 이력이 있을 경우, 사용하던 본인 ID를 계속 사용하시기 바랍니다.
  - 미성년자 일 경우에도 '본인의 이름'으로 가입 후 신청해야 합니다. (보호자 동의 필요)
  - 회원가입 시 기입한 내용은 장학신청 기본사항에 자동 입력되고, 로그인 비밀번호 찾기 등에 사용 되므로, 정확하게 입력해야 합니다.
- 신청서 작성 시, 틸틈이 <임시저장> 버튼을 눌러 작성한 내용을 저장합니다.
- 신청서의 모든 항목을 빠짐없이 입력하도록 하며, 사실과 동일하게 입력해야 합니다. 사실과 다를 경우, 심사대상에서 제외 혹은 선정취소의 사유가 될 수 있습니다.
- 온라인 신청 후, 추천서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 서류 식별불가, 미비 또는 미제출시 별도 통보하지 않으며, 심사에서 제외될 수 있습니다.
  - 학업장학(초·중·고) : 온라인 제출
  - 학업장학(대학) 및 특기장학 : 온라인 제출 및 원본 우편제출
    - 원본서류 발송시, 지정 봉투표지 출력 후, 부착하여 발송(온라인 신청서 출력 시 함께 출력됨)
    - 등기우편 이외의 방법으로 발송한 서류에 대한 분실, 훼손 도착확인 불능 등에 대한 책임은 본인에게 있음
- 추천자격을 확인하시고, 지정양식을 사용하여 작성 및 날인하여 제출합니다. (우리다문화장학재단 홈페이지에서 양식 다운로드하여 사용. 자필/워드 모두 가능)
- 마감일에는 지원자가 집중되어 접속 및 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 가지고 신청해주시기 바랍니다.
- 온라인 지원시스템으로 등록되지 않은 신청서가 도착할 경우 부적격으로 간주, 심사 대상에서 제외됩니다.
- 장학금은 신청자 본인 명의의 계좌로 지급됩니다.(부모명의로 계좌로 입금 불가)
- 학업장학금은 2회(7월/10월) 분할 지급되며, 입학금, 등록금, 보충 수업비 등의 학비 사용을 원칙으로 하며, 필요시 학업에 필요한 비용(교재비, 학원비, 급식비, 교복구입비 등)으로 사용할 수 있습니다.
- 특기장학금은 2회(7월/10월) 분할 지급되며, 전문교육과정 교육비, 물품구입비(악기, 미술도구, 체육용품 등), 대회 참가비 등으로 사용할 수 있습니다.
- 장학금을 지급받은 후에는 우리다문화장학재단 온라인 신청페이지를 통해 장학금 사용보고서를 제출해야 합니다.(9월/12월 예정) 장학금 사용내역 및 주요성과 등을 작성하게 되며, 제출하지 않을 경우 장학금 지급이 중단될 수 있습니다.
- 대학 장학생의 경우, 장학생 정기모임 '우리누리' 활동에 필수 참여해야 하며, 참여 실적이 저조할 경우 장학금 지급이 중단될 수 있습니다. (\*매월 마지막 주 토요일 진행 예정)
- 장학금 지급 대상자로 선발된 후, 다음의 항목에 해당하는 사유가 발생 하였을 시 장학금 반환 및 선정이 취소 될 수 있습니다.
  - 퇴학 또는 정학 처분을 받거나, 휴학 등 기타 사유로 학업을 중단하였을 때
  - 서류조작 등 흠결이 밝혀지거나, 장학금을 지원 내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
  - 재단이 요청하는 소정의 서류 및 보고서를 제출하지 않은 때
  - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때



**붙임**

**우리다문화장학재단 2020년 장학신청 관련 안내(학업장학-초·중·고)**

**지원 시 유의사항**

- 본 장학사업에서 규정하는 다문화가족의 범위는 「다문화가족지원법」에 의거, 결혼 이민자와 대한민국 국적을 가진 자(출생에 의한 국적 취득자)로 구성된 가족입니다.
- 선발요강, 신청안내서, 기타 홈페이지 안내를 숙지하지 않고 발생한 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 신청서 작성 전, 반드시 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 학업장학금과 특기장학금은 중복신청 할 수 없으며, 지원율에 따라 선발인원은 변동될 수 있습니다.
- 우리다문화장학재단 홈페이지에서 '장학금을 받고자 하는 본인의 이름'으로 회원 가입한 후 신청해야 합니다. (안정적인 신청을 위해 컴퓨터를 사용하시기 바랍니다.)
  - 기존에 회원가입 한 이력이 있을 경우, 사용하던 본인 ID를 계속 사용하시기 바랍니다.
  - 미성년자 일 경우에도 '본인의 이름'으로 가입 후 신청해야 합니다. (보호자 동의 필요)
  - 회원가입 시 기입한 내용은 장학신청 기본사항에 자동 입력되고, 로그인 비밀번호 찾기 등에 사용 되므로, 정확하게 입력해야 합니다.
- 신청서 작성 시, 틱틈이 <임시저장> 버튼을 눌러 작성한 내용을 저장합니다.
- 신청서의 모든 항목을 빠짐없이 입력하도록 하며, 사실과 동일하게 입력해야 합니다. 사실과 다를 경우, 심사대상에서 제외 혹은 선정취소의 사유가 될 수 있습니다.
- 온라인 신청 후, 추천서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 서류 식별불가, 미비 또는 미제출시 별도 통보하지 않으며, 심사에서 제외될 수 있습니다.
- 추천자격을 확인하시고, 지정양식을 사용하여 작성 및 '직인날인' 하여 제출합니다. (우리다문화장학재단 홈페이지에서 양식 다운로드하여 사용. 자필/워드 모두 가능)
- 마감일에는 지원자가 집중되어 접속 및 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 가지고 신청해주시기 바랍니다.
- 온라인 지원시스템으로 등록되지 않은 신청서가 도착할 경우 부적격으로 간주, 심사 대상에서 제외됩니다.
- 장학금은 신청자 본인 명의의 계좌로 지급됩니다.(부모명의로 계좌로 입금 불가)
- 학업장학금은 2회(7월/10월) 분할 지급되며, 입학금, 등록금, 보충 수업비 등의 학비 사용을 원칙으로 하며, 필요시 학업에 필요한 비용(교재비, 학원비, 급식비, 교복구입비 등)으로 사용할 수 있습니다.
- 장학금을 지급받은 후에는 우리다문화장학재단 온라인 신청페이지를 통해 장학금 사용보고서를 제출해야 합니다.(9월/12월 예정) 장학금 사용내역 및 주요성과 등을 작성하게 되며, 제출하지 않을 경우 장학금 지급이 중단될 수 있습니다.
- 장학금 지급 대상자로 선발된 후, 다음의 항목에 해당하는 사유가 발생 하였을 시 장학금 반환 및 선정이 취소 될 수 있습니다.
  - 퇴학 또는 정학 처분을 받거나, 휴학 등 기타 사유로 학업을 중단하였을 때
  - 서류조작 등 흠결이 밝혀지거나, 장학금을 지원 내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
  - 재단이 요청하는 소정의 서류 및 보고서를 제출하지 않은 때
  - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때

※ 2020년 우리다문화장학재단 장학사업 Q&A

Q) [지원대상] 장학금 지원을 하려고 합니다. 장학금 신청 대상자인지 알고 싶습니다.

A) 우리다문화장학재단 장학금 지원대상은 「다문화가족지원법」에 의거한 다문화가족으로 정하고 있습니다. 결혼이민자와 대한민국 국적을 가진 자(출생에 의한 국적 취득자)로 구성된 가족을 말하며, 외국인가족 및 새터민 가족은 해당되지 않습니다.

구분	대상 및 자격
학업장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학업 증진을 위한 장학금이 필요한 다문화가족 자녀                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 기준 중위소득 100% 이하인 가구에 한함</li> <li>- 국내 초·중·고등학교 및 정부인가 대안학교, 2,3,4년제 대학교 재학생</li> <li>- 대학 과정의 경우, 졸업까지 1학기 이상(정규학기 12학점 이상) 남아야 함</li> <li>*2020년 1학기 현재 휴학생 및 2학기 휴학 예정자 지원불가</li> </ul> </li> </ul>
특기장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 특기 및 재능 보유 다문화가족 자녀(8세~25세 : 1996년생~2013년생)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예·체능 및 어학 특기자, 자격·기술 보유자, 직업·진로 특기자 등</li> <li>*음악, 미술, 체육, 무용, 연기, 방송, 영상, IT, 기술, 디자인, 외국어 분야 등 대회 입상자, 자격증 보유자, 직업 및 진로관련 명확한 목표가 있는 학생</li> <li>- 학교 재학여부 관계없음. 졸업생 및 학교 밖 청소년 신청 가능</li> <li>- 최근 2년 이내(2018년~2020년) 전국 대회 이상의 출전 및 입상 실적 또는 특기·재능 관련 실적 자료 제출이 가능해야 함</li> </ul> </li> </ul>

※ 학업장학과 특기장학 중 한 가지 전형만 지원 가능하며, 중복 지원시 심사제외 됨.  
 ※ 한 학교, 한 가정에서 지원 할 수 있는 인원 제한 없음. (단, 동점자가 발생 할 경우 조정 될 수 있음)  
 ※ 과거 우리다문화장학재단 장학금 수혜자도 지원 가능

[참고] 「다문화가족지원법」 제2조 1-가(정의)

이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "다문화가족"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가족을 말한다.
  - 가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족

Q) [지원대상] 중위소득은 무엇이고 소득수준은 어떻게 확인할 수 있나요?

A) 기준 중위소득은 보건복지부 장관이 국토교통부, 교육부, 기획재정부 등 관계부처 및 민간위원들로 구성된 중앙생활보장위원회의 심의·의결을 거쳐 고시하는 '국민 가구소득의 중위값'을 말하며, 기초생활보장제도의 선정기준 뿐만 아니라, 복지사업의 수급자 선정기준으로 활용되고 있습니다.

'건강보험자격확인서(건강보험증) 상의 가족 수'를 기준으로 **건강보험료를 확인하신 후, 아래 금액을 초과하지 않는 가구는 장학금을 신청할 수 있습니다.**

※ 맞벌이 등으로 가족구성원이 각각 다른 건강보험자격확인서(건강보험증)을 소지한 경우, 가족 수 합산하여 계산

[참고] 「2020년 기준 중위소득 100%에 해당하는 건강보험료 본인부담금 기준액」

(단위 : 원/월)

구분		2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구	8인가구	9인가구	10인가구
건강보험료	직장가입	89,997	116,578	144,298	169,219	198,402	224,298	253,956	276,843	311,116
	지역가입	66,574	107,524	140,967	172,149	207,077	238,415	274,444	298,842	333,411
	혼합	90,383	117,289	146,236	171,908	201,381	228,710	260,770	286,647	326,561

\*노인장기요양보험료 제외금액

Q) [지원대상] 특기장학금의 신청 대상자에 대해 알고 싶습니다.

A) 특기장학은 음악, 미술, 체육, 무용, 연기, 방송, 영상, IT, 기술, 디자인, 외국어 분야 등 대회 입상자, 자격증 보유자, 직업 및 진로관련 명확한 목표가 있다면 신청 가능합니다. (학교 재학여부 관계없음. 졸업생 및 학교 밖 청소년 신청 가능) 다만, 특기장학 신청자는 최근 2년 이내 전국대회 출전 및 입상 실적 또는 특기·재능 관련 실적자료(포트폴리오)를 반드시 제출해야 합니다.

=> 신청서 및 증빙서류 제출 시 포함(업로드가 어려울 경우, 우편제출 서류에 첨부. 단, 제출된 자료는 반환하지 않음)

**Q [지원대상] 지원대상에 해당되는 대안학교를 알려주세요.**

A) 본 장학금 지원 대상이 되는 대안학교는 <교육부 인가, 학력인증 대안학교>입니다.  
조건에 해당하지 않는 대안학교에서 위탁교육을 받고 있을 경우, **본 소속 학교 명의로** 신청가능 합니다.  
2020년 대안학교 현황은 교육부 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.  
(<https://www.moe.go.kr/boardCnts/list.do?boardID=316&m=0302&s=moe>)

**Q [증명서류] 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류에는 어떤 것이 있나요?**

A) 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류에는 외국출신 부모의 국적이 표기되어야 하며 다음과 같습니다.  
- 부모(결혼이민자) 명의로 발급된 가족관계증명서, 주민등록등본에 출신국적이 표기된 경우  
- 결혼이민자 명의로 발급된 기본증명서(2008년 이후 국적취득)  
- 결혼이민자 또는 한국 국적의 배우자 명의로 발급된 제적등본(2008년 이전 국적취득)  
- 외국인등록증, 거소신고증, 혼인증명서 등 '**결혼이민자 출생 국적이 표기**'가 된 서류

**Q [증명서류] 건강보험자격확인서와 건강보험료납부확인서는 어떻게 준비하나요?**

A) 건강보험자격확인서와 건강보험료 납부확인서는 소득수준을 판단할 수 있는 서류입니다.  
맞벌이 등으로 동일한 건강보험자격확인서에 모든 직계가족 구성원이 표기되어 있지 않은 경우(가족구성원이 각각 다른 건강 보험증을 소지한 경우), 가족구성원 모두의 건강보험자격확인서와 납부확인서를 제출하  
셔야 합니다.

건강보험자격확인서 발급방법	건강보험료납부확인서 발급방법
<p><b>1. 온라인 신청</b> (본인 서류만 발급가능) - PC에 설치된 프린트 출력을 통해 발급 - 본인 공인인증서, 출력가능 프린트 필요</p> <p><b>2. 전화 신청 : 1577-1000</b> (본인 서류만 발급가능) - 우편 수신 (3일~5일 소요) - 팩스 수신 (10분~15분 소요)</p> <p><b>3. 국민건강보험공단 지사 방문 후 직접 신청</b> (본인 및 제3자 서류 발급가능) - 본인 발급시 : 본인 신분증 필요 (미성년자일 경우 본인 학생증) - 제3자 발급시 : 본인 신분증(미성년자일 경우 본인 학생증), 제3자 신분증, 위임장</p>	<p><b>1. 온라인 신청</b> (본인 서류만 발급가능, 직장가입자 피부양자는 발급불가) - PC에 설치된 프린트 출력을 통해 발급 - 본인 공인인증서, 출력가능 프린트 필요</p> <p><b>2. 전화 신청 : 1577-1000</b> (본인 서류만 발급가능, 직장가입자 피부양자는 발급불가) - 우편 수신 (3일~5일 소요) - 팩스 수신 (10분~15분 소요)</p> <p><b>3. 국민건강보험공단 지사 방문 후 직접 신청</b> (본인 및 제3자 서류 발급가능, 직장가입 피부양자 발급가능) - 본인 발급시 : 본인 신분증 필요 (미성년자일 경우 본인 학생증) - 직장가입 피부양자 발급 시 : 본인 신분증(미성년자일 경우 본인 학생증), 직장가입자 신분증, 위임장 필요 - 제3자 발급시 : 본인 신분증(미성년자일 경우 본인 학생증), 제3자 신분증, 위임장</p>

**Q [지원내용] 장학금액과 지급시기, 횟수, 방법은 어떻게 되나요?**

A) 2020년 장학금 지원내용은 아래와 같습니다.

구분	학업장학				특기장학	합계
	초등	중등	고등	대학		
인원	100명	90명	80명	30명	8세~25세 30명	<b>330명</b>
금액 <sup>(1인)</sup>	60만원	100만원	200만원	400만원	500만원	<b>5억8천만원</b>

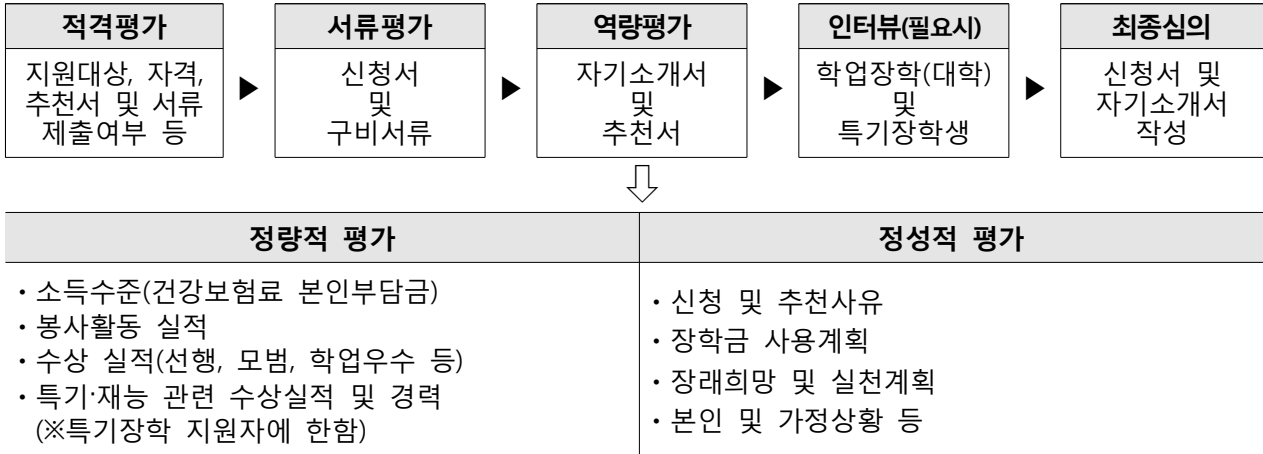
- 장학금은 개인계좌로 2회 분할 지급되며, 7월/10월 지급됩니다.  
- 장학금을 지급받은 후에는 우리다문화장학재단 온라인 신청 페이지를 통해 장학금 사용 보고서를 필수 제출해야 합니다. (9월/12월 예정) 장학금 사용내역 및 주요성과 등을 작성하게 되며, 제출하지 않을 경우 장학금 지급이 중단될 수 있습니다.

- 학업장학금은 입학금, 등록금 등 학비사용을 원칙으로 하되, 필요시 학업에 필요한 비용(교재비, 급식비, 보충(방과후교실) 수업비, 교복구입비, 학업증진을 위한 교육 프로그램비 등)으로 사용 할 수 있습니다.
- 특기장학금은 전문교육비, 물품구입비(악기, 미술용품 등), 대회 참가비 등으로 사용할 수 있습니다.
- 대학 장학생의 경우, 장학생 정기모임 '우리누리' 활동에 필수 참여해야 하며, 참여 실적이 저조할 경우 장학금 지급이 중단될 수 있습니다. (\*매월 마지막 주 토요일 진행 예정)

**Q) [선정기준] 장학생 선정절차 및 기준, 경쟁률이 궁금합니다.**

A) 선정절차 및 기준, 경쟁률은 아래와 같습니다.

**<선정절차 및 평가항목>**



**<선정기준>**

- 위의 요소 및 출신국가, 거주지역, 학교 등을 종합적으로 고려하여 선발할 예정입니다.
- 선정기준은 어떠한 절대적인 기준을 정해놓고 개개별 신청자에 대한 선정을 진행하는 '절대평가' 방식이 아닌, **올해 신청자의 상황에 따른 '상대평가' 개념으로 진행됩니다.**
- 법정보호대상은 장학생 선정 시 참고사항이며, 우선 선발대상의 개념은 아닙니다.  
기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서 등 관련 증명서를 제출하여야만 인정받을 수 있으며, 소득수준 외, 다양한 요소들을 종합적으로 고려하여 선발하게 되므로, 법정보호 대상자에 해당되더라도 선정이 되지 않을 수도 있습니다.

**<경쟁률>**

- 경쟁률은 매년 지원자 수, 전형 및 부문에 따라 다르며, 평균 약 6~8 : 1 정도 입니다.
- 지원률에 따라 선발인원은 변동될 수 있으며, 각 전형 및 부문별 같은 학교 지원자가 있을 시, 최종선정에서 조정될 수 있습니다.
- 신청자가 선정 예정인원보다 적더라도 재단의 장학금 수혜기준에 부합하지 않으면 선정하지 않을 수 있습니다.

**Q) [선발취소] 장학금 선발이 취소될 수도 있나요?**

- A) 장학금 지급 대상으로 선발된 이후에도, 다음의 항목에 해당하는 사유가 발생 하였을 경우에는 선정취소 및 장학금 반환조치가 될 수 있습니다.
- 퇴학 또는 정학 처분을 받았을 때, 기타 사유로 학업을 일시적으로 중단하였을 때
  - 서류조작 등 중요한 흠결이 밝혀지거나 장학금을 본래 지원 내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
  - 재단이 요청하는 소정의 서류(성적 및 재학증명서, 장학금 사용계획서 및 보고서 등)를 제출하지 않은 때
  - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때

**Q) [기타지원] 장학금 외에 다른 지원이 있나요?**

A) 대학 장학생 서포터즈 '우리누리', 우리다문화어린이합창단, 우리다문화오케스트라, 다문화 청소년 문화·예술교육 '우리스쿨' 등 재단에서 진행하고 있는 다양한 프로그램에 참여할 수 있습니다.

**Q) [회원가입] 회원가입은 꼭 본인이름으로 해야 하나요? 미성년자인데 부모가 신청하면 안되나요?**

- A) 반드시 '수혜 받고자 하는 본인의 이름'으로 우리다문화장학재단 홈페이지 회원가입 후 신청해야 합니다.
- 기존에 회원가입 한 이력이 있을 경우, 사용하던 본인 ID를 계속 사용하시기 바랍니다.
  - 미성년자 일 경우에도 본인의 이름으로 가입하시기 바랍니다. (보호자 동의를 위한 핸드폰 인증 필요)
  - 형제, 자매, 남매 등이 동시에 신청할 경우에도 개인별 회원가입이 필요합니다.
  - 회원가입 시 기입한 내용은 장학신청 기본사항에 자동 입력되고, 로그인 비밀번호 찾기 등에 사용 되므로, 정확하게 입력하시기 바랍니다.

**Q) [신청방법] 꼭 온라인 지원을 해야 하나요? 손으로 써서 내면 안되나요?**

- A) 우리다문화장학재단 장학금 신청은 재단 홈페이지에서 '온라인 지원을 원칙'으로 하고 있습니다. 정확하고 공정한 방식으로 접수 및 심사를 하기위한 목적이며, 불편함이 있으시더라도 컴퓨터(인터넷)를 이용 할 수 있는 곳에서 온라인 지원을 통해 접수해주시기 바랍니다.
- ※ 안정적인 신청을 위해 핸드폰 보다는 컴퓨터를 사용하여 신청해주시기 바랍니다. (크롬, 익스플로러 11 이상 사용)
  - ※ 온라인 지원시스템으로 등록되지 않은 신청서가 도착할 경우 부적격으로 간주, 심사 대상에서 제외됩니다.

**Q) [신청방법] 신청서 구성은 어떻게 되어있나요?**

- A) 온라인 지원은 회원가입 이후, 아래의 순서로 구성되어 있습니다.

**<학업장학-초·중·고>**

서약서 작성 → 개인정보 이용동의 → 신청서 작성 → 자기소개서 작성 → 입력내용 최종확인 → 온라인 서류 제출 → 접수 완료

**<학업장학-대학 / 특기장학>**

서약서 작성 → 개인정보 이용동의 → 신청서 작성 → 자기소개서 작성 → 입력내용 최종확인 → 온라인 서류 제출 → 신청서 및 원본서류 우편발송 → 접수 완료

- ※ 신청서 작성 시, 틱틈이 <임시저장> 버튼을 눌러 입력한 내용이 소실되지 않도록 해주세요.
- : <임시저장>을 누르면 작성중인 내용이 저장되며, 재 로그인시 작성하던 내용을 불러올 수 있습니다.

**Q) [신청방법] 장학금 지원신청 내역 중 잘못 입력한 내용을 발견하였습니다. 수정 할 수 있나요?**

- A) 마감시간 전까지 수정이 가능합니다. (로그인 > 마이페이지 > 장학금 신청내역 > 수정하기 클릭)  
마감시간 이후에는 입력된 내용에 대해 절대 수정이 불가능 합니다. 최종적으로 꼼꼼하게 살펴보신 후 제출하시기 바랍니다.

**Q) [신청방법] 증명사진이 없습니다. 꼭 새로 찍어야 하나요?**

- A) 최근에 촬영한 얼굴 위주로 나온 사진이면 꼭 증명사진이 아니어도 괜찮습니다. 핸드폰으로 찍은 사진 이용도 가능합니다. (얼굴이 잘 보일 수 있도록 촬영합니다.)

**Q) [신청방법] 직전학기 성적이 없습니다. 어떻게 해야 하나요?**

- A) <신입생의 경우>  
: 직전학기 성적을 반영하지 않습니다. (**학점 입력칸에 0 입력**)

**<복학생인 경우>**

: 휴학 직전학기 성적을 기입합니다.

**Q) [봉사/수상관련] 봉사활동 및 수상내역이 없으면 지원할 수 없나요?**

A)

**<학업장학>**

: 내역이 없어도 지원할 수 있으나, 해당 항목에 부여된 평가점수가 부여되지 않습니다.

**<특기장학>**

: 최근 2년 이내(2018년~2020년) 전국 대회 이상의 입상 실적 또는 이에 상응하는 특기·재능관련 실적 자료 제출이 가능해야 합니다.

수상내역 및 봉사활동 내역이 없어도 지원할 수 있으나, 해당 항목에 부여된 평가점수가 부여되지 않습니다.

※ 봉사활동 실적은 학생생활기록부에 등재되거나 VMS, 1365, DOVOL 등 '봉사활동 인증기관'을 통해 발급하여 제출한 내용만 인정합니다.

봉사활동 인증기관에 등록되지 않은 단체 및 기관의 증명서를 제출 할 경우는 인정하지 않습니다.

※ 수상실적은 학생생활기록부에 등재되거나 수상확인서, 상장 사본 등을 제출한 내용만 인정합니다.

**Q) [봉사/수상관련] 인정받을 수 있는 수상 내용은 어떤 건가요?**

A) 2018년 이후 선행, 효행, 봉사, 성적 우수 등 타의 모범이 되는 내용으로 수상한 내역에 한해서만 인정하며, 학생생활기록부에 등재되거나 수상확인서, 상장 사본 등을 제출한 내용만 인정합니다.

**Q) [수상/자격/경력관련] 인정받을 수 있는 수상/자격/경력 내용은 어떤 건가요?**

A) 수상/자격/경력의 경우 특기장학 신청자 중 2018년 이후 실적 입증자료를 제출할 수 있는 내역에 한해 인정합니다.

(수상확인서, 상장사본, 공연 및 대회 출전 확인서, 인턴 및 프로젝트 참여 확인서 또는 입증이 가능한 자료 등) 자격의 경우 해당 특기와 관련이 있어야 하며, 자격증 사본을 제출할 수 있는 내역에 한해 인정합니다.

**Q) [봉사/수상관련] 봉사 및 수상내역, 장학금 수혜내역이 너무 많아요. 다 작성해야 하나요?**

A) 2018년 이후 총 시간 및 횟수, 금액을 계산하여 기입합니다.

단, 봉사활동 시간 및 수상 횟수는 이를 증명할 수 있는 서류를 첨부해야 인정받을 수 있으며, 증명서류와 입력내용이 일치하지 않을 경우에는 제출한 증명서 상의 시간 및 횟수만 인정합니다.

장학금 수혜내역은 최근 순서부터 최대 5개 입력합니다.

**Q) [자기소개서] 자기소개서 작성 방법 및 분량이 어떻게 되나요?**

A)

**<작성방법>**

: 자기소개서 역시 온라인 지원 시스템을 통해 입력하여야 합니다. (자필작성 후, 서류첨부 불가)

시스템을 통한 직접 기입이 어려울 경우, 한글, 메모장 등에 작성 후 복사하여 붙여넣기 하시면 됩니다.

※ '임시저장' 기능이 있으며, 최종제출 이후에도 마감시간 전 까지 수정 및 보완이 가능합니다.

**<분량제한>**

- 자기소개서는 항목별 300자 이상 1,000자 이하로 작성해주시고, 심사가 가능하도록 필수가입 내용을 중심으로 충실히 기입해주시기 바랍니다.

- 텍스트 작성만 가능하며, 사진 및 기타 활동 등에 대한 추가 자료 등 제출을 원할 경우, 제출서류 항목에 포함하시기 바랍니다.

※ 자기소개서는 선발에 중요한 심사자료가 되므로 성실하게 작성하시기 바랍니다.

Q) [추천서] 추천서 작성 방법 및 분량, 추천자격은 어떻게 되나요?

A)

<작성방법>

: 지정된 양식을 사용하여 작성해야 하며, 자필 및 워드 모두 가능합니다. 반드시 추천 학교 및 기관(단체)의 '직인'이 날인되어야 합니다.

추천학교 및 기관(단체) 직인이 아닌 개인 도장날인 및 서명은 인정되지 않습니다.

(단, 지도교수 및 학과장 추천일 경우에만 개인도장 및 서명 인정)

\*지정양식 : 우리다문화장학재단 장학신청 페이지 첨부파일 참조

<분량제한>

: 추천서는 최소 및 최대 분량에 대한 제한이 없습니다. 다만, 추천하고자 하는 학생에 대한 추천 사유가 충분히 드러날 수 있도록 작성해 주시기 바랍니다.

<추천자격>

- 학업장학 : 소속학교 학교장, 소속대학 총장(지도교수 및 학과장 포함), 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지기관(단체)장
- 특기장학 : 소속학교 학교장, 소속대학 총장(지도교수 및 학과장 포함), 특기·재능 관련 전문기관장, 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지기관(단체)장

※ 학업장학 및 특기장학 모두 담임교사 및 기관 실무자 추천 불가합니다.  
(추천서 작성에 도움은 줄 수 있으나, 추천자가 될 수 없음)

※ 특기·재능관련 전문가 기준은 아래와 같습니다.

: 지원하는 분야의 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상, 인간문화재, 유명예술인, 박사학위 소지자, 전문자격증 소지자, 수상대회 개최 기관장

Q) [구비서류] 꼭 구비서류를 제출해야 하나요?

A)

- 온라인 지원시 기입한 내용에 대해 사실여부를 확인하기 위해서는 해당 내용을 증명할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다. 정확하고 공정한 심사를 하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 명시한 서류를 꼭 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출은 온라인 파일 첨부형태로의 제출만 가능합니다.  
스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 파일을 첨부하며, 흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사 시 제외되므로, 업로드 전 파일 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 미비된 서류가 있을 경우 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다.
- 모든 서류는 신청일 기준 3개월 이내 발급한 서류만 인정합니다.

<주의> **학업장학(대학) 유형과 특기장학 유형의 경우 온라인 첨부한 원본서류를 우편제출 하여야 합니다.**

\*학업장학(초·중·고)유형은 온라인 제출만 하고, 우편제출 하지 않습니다.

- 모든 제출서류는 오른쪽 상단에 접수번호와 이름 기입하고, 전형별 공지된 순서대로 정리하여 보내주시고, 발송 전 빠진 서류가 없는지 꼼꼼하게 확인해주시기 바랍니다. (※ 스테이플러 편철금지)
- 우편서류는 공지된 마감일 내 발송한 서류에 대해서는 인정하여 접수합니다. 발송마감일(5/25) 이후 발송한 서류에 대해서는 제출서류 미비로 간주하여 심사대상에서 제외됩니다.  
(※ 등기우편 이외의 방법으로 발송한 구비서류에 대한 분실, 훼손, 도착확인 불능 등에 대한 책임은 본인에게 있음)
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 온라인 서류제출을 하지 않고 우편발송만 하는 경우에도 심사대상에서 제외되므로 주의 바랍니다.
- 방문접수는 받지 않습니다. 반드시 등기우편 접수를 해주시기 바랍니다.

**Q) [구비서류] 구비서류를 첨부하면서 일부를 빠트렸어요. 어떻게 해야 하나요?**

A)

- 미비된 서류가 있을 경우, 서류 보충을 위한 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다. 파일 업로드 시 반드시 첨부완료 여부 및 파일 상태를 확인하시기 바랍니다.

**<학업장학(대학) 및 특기장학 대상 우편서류 접수>**

- 공지된 마감일 내 발송한 서류에 대해서는 인정하여 접수합니다. 단, 발송 마감일(5/25) 이후 발송한 서류에 대해서는 제출서류 미비로 간주되어 심사대상에서 제외됩니다.
- 모든 제출서류는 전형별 공지된 순서대로 정리하여 보내주시고, 발송 전 빠진 서류가 없는지 꼼꼼하게 확인해주시기 바랍니다. (※스테이플러 편철금지)
- 온라인 서류제출을 하지 않고 우편발송만 하는 경우에도 심사대상에서 제외되므로 주의 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 방문접수는 받지 않습니다. 반드시 등기우편 접수를 해주시기 바랍니다.

**Q) [구비서류] 구비서류를 우편발송 하거나 직접 재단 사무국을 방문하여 제출해도 되나요?**

A)

- 반드시 온라인 파일첨부 형태로 제출하셔야 합니다. (우편발송 및 방문제출 불가)  
단, 학업장학(대학) 유형 및 특기장학의 경우 온라인 파일첨부를 하고, 원본서류를 우편발송 하여야 합니다.
- 심사 시, 주어진 기한 내 정확하고 공정한 심사를 하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 명시한 서류를 온라인 제출해주시기 바랍니다.
- 스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 파일을 첨부하며, 흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사 시 제외되므로, 업로드 전 파일 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- 미비된 서류가 있을 경우, 서류 보충을 위한 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다.
- 모든 서류는 신청일 기준 3개월 이내 발급한 서류만 인정합니다.

**Q) [구비서류] 구비서류가 잘 제출되었는지 확인하고 싶습니다.**

- A) 장학신청시 서류제출 메뉴에서 온라인 제출된 서류를 확인할 수 있습니다.  
서류 제출 후, 첨부확인을 클릭하여 내용을 확인합니다.

**<학업장학(대학) 및 특기장학 대상 우편서류 접수>**

: 우편서류 도착여부는 등기우편 발송 후, 등기번호 조회를 통해 가능합니다.  
(<http://service.epost.go.kr/iservice/trace/Trace.jsp>)

우리다문화장학재단 홈페이지 <마이페이지> 메뉴에서도 확인이 가능합니다.  
단, 도착 확인 이후 시스템 반영까지 일부 시간이 소요될 수 있습니다.(최소 3일)  
※ 원활한 심사 업무를 위해 서류도착 확인을 위한 전화문의는 자제 바랍니다.